

KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o.

Vrbovec, Kolodvorska 29

Matični broj: MB 3101037, OIB 01537106865

Telefon: 01/2791-417, 01/2791-112

Telefaks: 01/2791-112

E-mail: komunalac.vrbovec@zg.t-com.hr

Vrbovec, prosinac 2011.godine

RP-83/11

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE: USLUGA OSIGURANJA

Evidencijski broj nabave: E-VV-05/11

Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave
objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH

SADRŽAJ:

- I. Upute ponuditeljima za izradu ponude
- II. Okvirni sporazum
- III. Obrazac ponude
- IV. Specifikacija

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Sukladno odredbi čl.4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 13/08 i 4/09) i Odluci direktora Društva kojom započinje postupak javne nabave broj 2192-14-5207/2011 od 21.12.2011. godine provodi se **otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine** na temelju članka 13.st.3. u vezi s člankom 18. i člankom 101.st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) s predmetom nabave

USLUGE OSIGURANJA PREMA SPECIFIKACIJI

Predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi trajanju od 12 mjeseci tijekom navedenog razdoblja koji nisu vezani uz kalendarsku godinu. S obzirom da su cijene promjenjive naručitelj će svake godine prije sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi uputiti pisani zahtjev ponuditelju za dostavu ponude. Izuzetno, prvi ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se temeljem Odluke o odabiru najbolje ocijenjene ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma.

PODACI O NARUČITELJU

1. Naziv: KOMUNALAC VRBOVEC, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne i uslužne djelatnosti

Sjedište: 10 340 VRBOVEC, Kolodvorska 29

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivan Kust, dipl.oec., direktor Društva

Matični broj Naručitelja: 3101037, OIB 01537106865

Broj telefona: 01/ 2791-417, 01/2791-112

Broj telefaksa: 01-2791-112

Internetska adresa: www.komunalac-vrbovec.hr

Adresa elektroničke pošte: komunalac.vrbovec@zg.t-com.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Gordana Đurašina, dipl.iur.

3. OPIS PREDMETA NABAVE:

- usluge osiguranja prema specifikaciji

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

- osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti, osiguranje od posljedice nesretnog slučaja (nezgode) i osiguranje vozila - automobilska odgovornost i kasko osiguranje u opsegu i količini prema specifikaciji predmeta nabave.

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Vrsta i količina:

- osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti, osiguranje od posljedice nesretnog slučaja (nezgode) i osiguranje vozila - automobilska odgovornost i kasko osiguranje u opsegu i količini prema specifikaciji predmeta nabave.

6. MJESTO ISPORUKE ROBE, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA:

- sva mjesta na kojima se nalaze ili mogu naći osigurane osobe ili stvari predmeta nabave

7. ROK ISPORUKE ROBA I USLUGA, ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ILI DULJINA TRAJANJA UGOVORA:

- početak izvršenja usluge je dan sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi u trajanju od 12 mjeseci osim u slučaju važećih polica osiguranja koje je naručitelj sklopio prije provođenja ovog postupka javne nabave a za koje je datum isteka police osiguranja naveden u specifikaciji predmeta nabave.

- za važeće police početak izvršenja usluge je dan isteka postojećih polica osiguranja tijekom 2012. godine za svaku pojedinu policu

8. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA:

- ponuditelj nudi cjelokupni predmet nabave

9. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, NAZIV IZDAVATELJA DOKAZA, TE VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA AKO SE MOGU ISKAZATI

U postupku ovog javnog nadmetanja ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti:

- 9.1.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, **ne stariju od 6 mjeseci do dana slanja objave poziva na nadmetanje** – u izvorniku ili ovjеровljenoj kopiji kojom ponuditelj dokazuje: da je registriran za obavljanje djelatnosti predmeta nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacijeda nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
- 9.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave - Dozvola Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga za obavljanje poslova osiguranja kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.
- 9.1.3. Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave - Isprava o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje kojom dokazuje da smije obavljati poslove obaveznog osiguranja u prometu.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 9.1.1., dok sposobnost iz točaka 9.1.2. i točaka 9.1.3. dokazuju sukladno članku 49. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

9.2.DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

9.2.1. Izjavu ponuditelja kojom osoba ovlaštena za zastupanje izjavljuje za sebe i za pravnu osobu, da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46.stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, ovjerenu kod javnog bilježnika ili presliku ovjerenu kod javnog bilježnika, **ne stariju od 30 dana do dana slanja objave poziva na nadmetanje.**

Ovim dokazom o nekažnjavanju ponuditelj dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 46.stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

9.3.FINANCIJSKA I GOSPODARSKA SPOSOBNOST

9.3.1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta – u izvorniku ili ovjerovljenoj kopiji, **ne stariju od 30 dana do dana slanja objave poziva na nadmetanje.**

Smatrati će se da ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost ako na potvrdi porezne uprave, dostavljenoj na dan otvaranja ponuda, za tvrtku ponuditelja bude iskazan porezni dug.

9.3.2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** - zadužnicu u iznosu od 20.000,00 kn ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ovo je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti u smislu članka 60 st.1.toč.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/2007 i 125/08).

Ako ponuditelj ne priloži dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuda neće biti prihvatljiva.

9.3.3. **BON 1** obrazac iz kojeg je vidljiv pozitivan financijski rezultat ponuditelja u protekloj godini

9.3.4. **SOL 2** obrazac iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u proteklih 6 mjeseci bio u blokadi.

Svi dokazi koji se prilažu, dostavljaju se u izvorniku ili u ovjerenj preslici i ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave, s tim da stariji od 30 (trideset) dana do dana objave poziva za nadmetanje ne smije biti dokaz pod točkom 9.2.1. i 9.3.1.

Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda, u suprotnom će naručitelj isključiti ponuditelja iz sudjelovanja u postupku javne nabave u skladu s odredbama čl.46 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može od ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti sukladno postupku propisanom za utvrđenje sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza ili opravdano posumnja da su se promijenile okolnosti koje ga čine nesposobnim ponuditeljem, a njegovu ponudu neprihvatljivom.

Ako ponuditelj čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, naručitelj će njegovu ponudu odbiti.

10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti iz ove dokumentacije (čl.48. Zakona o javnoj nabavi).

Zajednički ponuditelji moraju priložiti akt o zajedničkoj ponudi za predmetno nadmetanje s nazivom svih ponuditelja, tko je nositelj ponude, koji će dio pojedini sudionik u zajedničkoj ponudi nuditi, odgovornost za ponudu te navesti imena osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave.

Zajednički ponuditelji zasebno dokazuju pojedinačnu sposobnost a sve sukladno članku 49. st.3., čl.50. st.4 i čl.51. st.5. Zakona o javnoj nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11. SADRŽAJ, OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži sljedeće dijelove:

1. izvornu dokumentaciju s popunjenim i ovjerenim obrascem ponude, popunjenom i ovjerenom specifikacijom
2. dokaze o sposobnosti ponuditelja iz točke 9. Uputa ponuditeljima za izradu ponude
3. popunjen, potpisan i ovjeren Okvirni sporazum iz dokumentacije

Gore navedene dijelove ponude **potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poledini i označiti rednim brojem stranica.**

Oznaka sadrži ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu kroz redni broj stranice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je **uložiti u PVC košuljicu zbog obveze vraćanja istog.**

Ponuditelj treba **dostaviti ponudu** u pisanom obliku, **na izvornoj dokumentaciji** preuzetoj od naručitelja.

Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i treba ih potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude.

Sve stranice koje sadrže uneseni tekst ili izmjene, kao i mjesta eventualne korekcije treba parafirati osoba ili osobe koje su potpisale ponudu i na to mjesto treba staviti pečat ponuditelja i datum.

Promjena, dopisivanje, brisanje, prepisivanje izvornog teksta ili raspečaćivanje dokumentacije za javno nadmetanje imat će posljedicu odbacivanje ponude kao neprihvatljive.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče dokumentaciju za nadmetanje i da se kod podnošenja ponude pridržavaju Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08)

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati ili dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom «promjena, dopuna ili odustajanje od ponude».

12. ALTERNATIVNA PONUDA – Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena predmeta nabave mora biti izražena brojkama i slovima u kunama bez izraženog poreza (PDV-a) i iskazana u apsolutnom iznosu za predmet nabave.

Cijena predmeta nabave izražava se za cjelokupan predmet nabave i sadrži sve posredne i neposredne troškove na ukupnu cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena s PDV-om. U ukupnu cijenu ponude mora biti uključen i eventualni popust.

Cijena ponude potrebno je napisati brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ponuditelj je dužan ispuniti jediničnim cijenama sve stavke specifikacije.

Ukoliko se prilikom računske kontrole ponude utvrdi da zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka (na više ili manje) iznosi više od 5% cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva. Ukoliko je utvrđena pogreška manja od 5%, od ponuditelja se pisanim putem traži prihvrat ispravka računске pogreške.

Cijene predmeta nabave su promjenjive.

Promjena cijene ponude ovisi o promjeni svote osiguranja vodovodne mreže na distributivnom području naručitelja, opreme koju naručitelj osigurava, dužine vodovodne i kanalizacijske mreže ovisno o izgrađenosti iste, promjene broja radnika naručitelja tj. neto platnog fonda, a kod osiguranja automobilske odgovornosti promjena cijene ponude ovisi o bonusima i malusima koji se prenose iz prethodnih polica osiguranja.

Radi promjenjivosti svih naprijed navedenih parametara koji utječu na cijenu ponude usluga osiguranja naručitelj će svake godine prije sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi uputiti pisani zahtjev ponuditelju za dostavu ponude usklađen sa novonastalim stanjem i potrebama naručitelja.

15. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude treba biti izražena u kunama.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će fakturiranje za izvršene usluge vršiti svakih 90 dana.
Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem računa ispostavljenog od strane ponuditelja.
Rok plaćanja računa je 30 dana od dana podnošenja urednog računa.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana predviđenog za otvaranje ponuda.

18. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj će isključiti svaku ponudu za koju nije podnesena zadužnica za ozbiljnost ponude tražena ovim uputama.

19. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom ponudenom cijenom (članak 58. stavak 1. točka b. Zakona o javnoj nabavi,) ponuditelja koji je sukladno traženoj i priloženoj dokumentaciji dokazao svoju sposobnost.

20. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi uz ponudu moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom prevoditelju.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o.
Kolodvorska 29
10 340 VRBOVEC

s naznakom predmeta nadmetanja na koje se odnosi i naznakom «**NE OTVARAJ - javno nadmetanje za nabavu usluga osiguranja**» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda **19. siječnja 2012. godine do 10,00 sati (četvrtak).**

Javno otvaranje ponuda biti će u sjedištu naručitelja u VRBOVCU, Kolodvorska 29 (upravna zgrada) dana **19. siječnja 2012.godine u 10,00 sati (četvrtak).**

Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda (nepravodobne) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni i opunomoćeni predstavnici ponuditelja uz pisanu i ovjerenu punomoć i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

22. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Tekst okvirnog sporazuma nalazi se u ovoj dokumentaciji pod rednim brojem II.

Priloženi okvirni sporazum iz dokumentacije za javno nadmetanje, mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te se isti mora dostaviti uz ponudu.

Okvirni sporazum ne obvezuje naručitelja na nabavu predmeta nabave u ukupnom iznosu.

Obveza naručitelja nastaje tek sklapanjem ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

23. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju javnog nadmetanja koju će u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, preporučenim pismom poslati svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javnog nadmetanja.

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

U skladu sa čl.147. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) ponuditelj ima pravo u roku od 10 dana izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru sprječava potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave.

Žalba treba sadržavati podatke iz čl.143. Zakona o javnoj nabavi.

25. OSTALI BITNI UVJETI - NAZIV I ADRESA SLUŽBE, IME OSOBE NARUČITELJA ZA VEZU I NAČIN KOMUNIKACIJE S PONUDITELJEM

Dokumentacija za izradu ponude nalazi se na internetskoj stranici naručitelja na web adresi www.komunalac-vrbovec.hr.

Sve obavijesti u svezi ovog javnog nadmetanja mogu se dobiti do roka za dostavu ponuda, svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati, u sjedištu naručitelja u VRBOVCU, Kolodvorska 29.

Objašnjenja u vezi nadmetanja i predmeta nabave ponuditelj može zatražiti od Mladena Domislovića tel: 01/2790-380, fax: 01/2791-112, mob. 098/409-606 (e-mail adresa: mladen.domislović@komunalac-vrbovec.hr) za predmet nabave i Gordane Đurašina, dipl.iur. za formalno-pravni dio, 01/2791-191, fax: 01/2791-112, mob. 098/212-709 (e-mail adresa: gordana.djurasina@komunalac-vrbovec.hr)

Ponuditelj može pismeno ili drugim dokazivim načinom zatražiti objašnjenje dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će pismeno odgovoriti na upite ako su stigli najkasnije 6 dana prije konačnog roka za podnošenje ponude.

Kopije odgovora na upit naručitelj će poslati svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke navedene u Specifikaciji.

Ponuditelj može dokumentaciju za javno nadmetanje upotrijebiti samo za svoje potrebe, odnosno može je proslijediti trećim osobama samo uz pisanu suglasnost naručitelja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim uputama primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i Uredba o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 13/08 i 4/09).

za KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o.

VRBOVEC, Kolodvorska 29

DIREKTOR

Ivan Kust, dipl.oec.

II. OKVIRNI SPORAZUM

KOMUNALAC VRBOVEC, d.o.o. VRBOVEC, Kolodvorska 29, OIB 01537106865,
zastupan po direktoru Ivanu Kustu, dipl.oec., (u daljnjem tekstu **naručitelj**)

i

OIB _____ zastupan po _____ (u daljnjem tekstu **izvršitelj**) zaključili su dana _____, godine u Vrbovcu, sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM broj: 2192-14-_____/2012

I.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine sukladno članku 13. stavak 3. u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), evidencijski broj nabave E-VV-05/11, naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u otvorenom postupku javne nabave po pozivu na nadmetanje objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina za nabavu usluga osiguranja broj _____ od _____, godine odabrao ponudu ponuditelja broj _____ od _____ kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu naručitelja na realizaciju usluga osiguranja u bilo kojem opsegu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu obvezu od ponuditelja.

Obveza nastaje po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

II.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi između Naručitelja i Izvršitelja za nabavu usluga osiguranja i to: osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti, osiguranje od posljedice nesretnog slučaja (nezgode) i osiguranje vozila – automobilska odgovornost i kasko osiguranje, prema specifikaciji naručitelja navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi ponuditelja i uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

III.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od četiri godine i predviđa sklapanje četiri pojedinačna ugovora o javnoj nabavi u trajanju od 12 mjeseci tijekom navedenog razdoblja koji nisu vezani uz kalendarsku godinu.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

IV.

Pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi koji se temelje na Okvirnom sporazumu, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

Temeljem ugovora iz prethodnog stavka sklapat će se police osiguranja sukladno Specifikaciji uz ponudu iz točke I. Okvirnog sporazuma.

Prvi pojedinačni ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti neposredno na temelju Odluke iz st.1. točke I. Okvirnog Sporazuma, odnosno izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Radi promjenjivosti cijene predmeta nabave naredni pojedinačni ugovori o javnoj nabavi će se sklopiti temeljem pisanog zahtjeva Naručitelja Izvršitelju da dostavi novu ponudu. Pisani zahtjev na dostavu ponude može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane i dopunjene uvjete iz ovog Okvirnog sporazuma i specifikacije predmeta nabave te druge, nebitne izmjene uvjeta Okvirnog sporazuma.

V.

Izvršitelj je dužan predati Naručitelju kod potpisa pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % iznosa ugovorene cijene na ime Naručitelja.

Jamstvo mora važiti do završetka ugovornog razdoblja.

Ukoliko Naručitelj ne aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, isto će se vratiti Izvršitelju bez odgode odmah nakon završetka ugovornog razdoblja.

Izvršitelj je dužan predati Naručitelju kod potpisa pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi Opće uvjete osiguranja koji su sastavni dio Ugovora.

VI.

Mjesto izvršenja usluge su sva mjesta na kojima se nalaze ili se mogu naći osigurane osobe ili stvari iz predmeta nabave.

Početak izvršenja usluge je danom sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi u trajanju od 12 mjeseci, osim u slučaju važećih polica osiguranja koje je naručitelj sklopio prije provođenja postupka javne nabave, a za koje je datum isteka polica naveden u specifikaciji predmeta nabave.

Za važeće police početak izvršenja usluge je danom isteka postojećih polica osiguranja tijekom 2012. godine za svaku pojedinu policu.

VII.

Izvršitelj će fakturiranje za izvršene usluge vršiti svakih 90 dana.

Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem računa ispostavljenog od strane Izvršitelja.

Rok plaćanja računa je 30 dana od dana podnošenja urednog računa.

VIII.

Količina ugovorenih usluga može se, sukladno potrebama Naručitelja, mijenjati tijekom trajanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

ODGOVORNOST IZVRŠITELJA

IX.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati usluge savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

X.

U slučaju da Izvršitelj prilikom izvršenja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum ako Izvršitelj posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 dana od pisanog upozorenja Naručitelja, uz raskidni rok od tri mjeseca.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

OBVEZA ČUVANJA TAJNE

XI.

Izvršitelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s predmetom nabave prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

Izvršitelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Izvršitelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

XIII.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, u slučaju spora ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

XIV.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- obrazac ponude ponuditelja
- Specifikacija
- sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

XV.

Ovaj okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svakoj strani pripadaju po 3 (tri) primjerka.

XVI.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.

ZA NARUČITELJA:
direktor
Ivan Kust, dipl.oec.

ZA IZVRŠITELJA:

III. OBRAZAC PONUDE

U skladu sa pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanje ponuda s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine, s predmetom nabave USLUGE OSIGURANJA PREMA SPECIFIKACIJI, objavljenom u Narodnim novinama RH, Elektronički oglasnik javne nabave, izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje, da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, te podnosimo slijedeću

PONU DU

1. NAZIV PONUDITELJA/ ZAJEDNICE PONUDITELJA	
2. SJEDIŠTE PONUDITELJA/ ZAJEDNICE PONUDITELJA	
3. NOSITELJ PONUDE kod zajednice ponuditelja	
4. PONUDA: BROJ I DATUM	
5. OBAVEZNI DIJELOVI I/ILI PRILOZI PONUDE (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.)	
6. CIJENA PONUDE (bez PDV-a) (brojkom i slovima)	
7. UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om) (brojkom i slovima)	
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	
9. ROK IZVRŠENJA	
10. UVJETI I ROKOVI PLAĆANJA	
NAPOMENE	

U prilogu ove PONUDE dostavljamo i POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(čitko ime i prezime OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

(potpis OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

IV.SPECIFIKACIJA
