

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) direktor Komunalca Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, Mato Jelić, upr.prav. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 23. 05. 2022. godine donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA**

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA
je KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec – trgovačko društvo

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavljaju nadležne inspekcijske službe utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i Općina Preseka, odnosno osoba ovlaštena od strane gradonačelnika Grada Vrbovca.

**MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJ I KORISNIKA KOMUNALNE
USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje

- očistiti sabiralište čađi u dimnjacima najmanje jedanput godišnje
- u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti pod zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba.
- dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati
- spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetra, ili kada je velika vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti DVD na čijem području se nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje.
- pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti Korisnika dimovodnog objekta, te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.
- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu, te se mora očistiti, a Korisnik je dužan postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi.
- Ostaviti službenu obavijest o posjetu objektu, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjetu istoga.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvat će Korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke, zapis o nedostacima o stanju dimovodnih objekata upisati u tablet aplikaciju i o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju Policijske uprave.

Članak 6.

Isporučitelj usluge je dužan u svom području izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i za njih izraditi katastar dimnjaka. Pri pregledu se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je vršiti dimnjačarske poslove sukladno ODLUCI O DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI, koju je Gradsko vijeće Grada Vrbovca donijelo dana 06. svibnja 2008. godine, Glasnik Zagrebačke županij, broj 13/08. i ODLUCI O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI, koju je Gradsko vijeće Grada Vrbovca donijelo dana 13. prosinca 2017. godine, Glasnik Zagrebačke županij, broj 40/17.

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju u obliku kontrolne knjige.

Korisnik usluge je dužan izvršenu uslugu ovjeriti vlastoručnim potpisom u kontrolnoj knjizi.

Evidencija se sastoji od

- naziv korisnika usluge i adresa objekta,
- opis i količina izvršenih dimnjačarskih poslova

- nalaz, ako je izvršena kontrolna radnja,
- rok za naredno redovno čišćenje,
- datum izvršenja poslova,
- potpis ovlaštenog dimnjačara,
- potpis korisnika usluge.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove. Cijena za obavljene dimnjačarske poslove određuje se cjenikom dimnjačarskih usluga, a plaća je korisnik komunalne usluge na temelju ispostavljenog računa.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga za obavljanje dimnjačarskih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Ako se gradonačelnik odnosno općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 11.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu. U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Glasniku Grada Vrbovca, na mrežnim stranicama Grada Vrbovca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.komunalac-vrbovec.hr.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Vrbovca.

Vrbovec, 23.05.2022. godine

Direktor:
Mato Jelić, upr.prav.